

Werkstudent Assistant to COO (m/w/d)

(10-20 Std. / Woche) ab sofort

Mit eatclever erwartest dich ein dynamisches und vielseitiges Team mit Liebe zum Essen. Wir haben uns das Ziel gesetzt, Fast Food zu revolutionieren, und damit die erste internationale Marke für gesundes geliefertes Essen zu werden

Dein Profil

- Du arbeitest gerne strukturiert und in einem hochmotivierten Team
- Du kannst mit Office-Anwendungen umgehen
- Du erledigst gewissenhaft Routine-Aufgaben
- Du bist Student/in
- Du bist kommunikativ
- Du hast Interesse daran, die Gründer in ihrem Office Alltag zu unterstützen
- Ein Führerschein Klasse B ist von Vorteil

Aufgabenbereiche

- Unterstützung des Daily Business des Chief Operations Officer
- Planung und Vorbereitung neuer Standorte
- Abwicklung von Bestellungen
- Administrative Aufgaben
- Absprachen mit Standorten & Partnern treffen

Was wir bieten

- Ein zentrales Büro in der Speicherstadt
- Flexible Arbeitszeiten
- Die Möglichkeit Verantwortung über spannende Aufgaben zu übernehmen und diese selbständig anzugehen
- Schnelle Entscheidungsprozesse durch direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Offenheit für Ideen, Innovationen und Anregungen
- Mitarbeitervergünstigungen und regelmäßige Teamevents

Jetzt bewerben:

jobs@eatclever.de